

<https://karriere.troendle-partner.de/job/steuerfachangestellter-blumberg/>

## Steuerfachangestellte/-r (m/w/d)

### Beschreibung

## Dein Job als Steuerfachangestellte/-r bei TRÖNDLE + PARTNER Steuerberatungsgesellschaft

### Erweitere dein steuerliches Talent

### Wie du deinen Arbeitsalltag verschönerst:

#### Offenheit

Regelmäßig organisieren wir ein Einzelgespräch mit dir, um dir ehrliches Feedback zu geben. Um auch deine Meinung über die Arbeitssituation zu hören, stehen unsere Türen für spontane Gespräche immer offen.

#### Work-Life-Balance

Du erhältst ein Arbeitszeitmodell, das auf dein Leben und deine Bedürfnisse zugeschnitten ist. Darüber hinaus sind Überstunden nur in Ausnahmefällen erforderlich – so findest du hier deine Balance.

#### Events

Um unseren Teamgeist zu stärken, machen wir viel zusammen – eine jährliche Weihnachtsfeier, Wanderungen, gemeinsame Essen, 3-D-Indoor-Minigolf, eine Alpaka-Tour und andere Sommerevents.

#### Ausstattung

In jedem Büroraum sitzen maximal zwei Personen an höhenverstellbaren Schreibtischen und organisieren sich selbst mit DATEV und Microsoft Office.

#### Weiter- und Fortbildungen

Damit du dich individuell nach deinen Wünschen und Stärken weiterentwickeln kannst, fördern und bezahlen wir dir deine Fortbildungen.

#### Wertschätzung

Da wir dich und jeden einzelnen Teamkollegen wertschätzen, begegnen wir uns fair und auf Augenhöhe. Als kleine Geste des guten Miteinanders erhältst du zum

#### Arbeitgeber

TRÖNDLE + PARTNER  
Steuerberatungsgesellschaft

#### Zur Webseite

Überzeuge dich von uns

#### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit, Gleitzeit,  
Homeoffice

#### Start Anstellung

ab sofort

#### Dauer der Anstellung

unbefristet

#### Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

#### Arbeitsort

Hauptstraße 18, 78176, Blumberg,  
Baden-Württemberg, Deutschland

#### Arbeitszeiten

flexible Arbeitszeiten individuell  
vereinbar (Teilzeit: 20 Stunden in  
der Woche wünschenswert)

#### Veröffentlichungsdatum

April 19, 2024

#### Gültig bis

31.12.2025

Geburtstag und zu Weihnachten eine Überraschung.

## Deine Aufgaben bei TRÖNDLE + PARTNER

- Erstellung von Finanz- und Lohnbuchhaltungen
- Insoweit Betreuung eines eigenen Mandantenkreises
- Bei entsprechender Kenntnis auch Erstellung von Steuererklärungen, EÜR und Jahresabschlüssen

## Dein Profil als Steuerfachangestellte/-r

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten
- DATEV Kenntnisse (nicht ausschlaggebend)
- Teamorientierung, Kommunikationsstärke und Eigeninitiative
- Mitdenken und Lernbereitschaft

## Bewirb dich jetzt

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Melden dich ganz einfach per Mail oder nutze unser Bewerbungsformular auf der Webseite. Zeig uns, warum du die perfekte Ergänzung für unser Team bist!

[Jetzt Schnell-Bewerbung abschicken](#)

Klicke auch gerne auf [karriere.troendle-partner.de](https://karriere.troendle-partner.de)

Tel: [077183255-0](tel:077183255-0)

E-Mail: [bewerbung@troendle-partner.de](mailto:bewerbung@troendle-partner.de)